

CODICE ETICO

PSA Genova Pra' S.p.A.

INDICE

1 PREMESSA

2 MISSIONE DELLA PSA GENOVA PRA' S.p.A.

3 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

4 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

5 NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 Rapporti Esterni

5.1.1 La Clientela

5.1.2 I Fornitori

5.1.3 Le Pubbliche Amministrazioni

5.1.4 Le Organizzazioni Politiche e Sindacali

5.1.5 Gli Organi di Informazione

5.1.6 I Social Media

5.1.7 La Concorrenza

5.2 Rapporti Interni

5.2.1 I Soci

5.2.2 I Rapporti Intercompany

5.2.3 Organi Sociali

5.2.4 Il Personale

5.3 Organismo di Vigilanza e Codice Etico

6 SEGNALEZIONE DEGLI ILLECITI

7 APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO

1. Premessa

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori fondamentali della società PSA Genova Pra' S.p.A., cioè l'etica e la trasparenza, siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Collaboratori della Società nella conduzione degli affari e delle loro attività.

Il progressivo cambiamento degli scenari in cui si muovono le aziende costringe le stesse ad adeguare la propria organizzazione per migliorare le performance attraverso il decentramento delle responsabilità, l'attribuzione di maggiori autonomie operative e la specializzazione delle competenze professionali. Tali cambiamenti richiedono un rafforzamento del sistema di governance nella sua accezione più ampia: integrità, valori etici, competenza personale, filosofia e stile gestionale del management, modalità di delega delle responsabilità, di organizzazione e di sviluppo professionale, impegno, capacità di indirizzo e di guida del Consiglio di Amministrazione.

Il sistema di governance diventa infatti veramente efficace se tra tutti i soggetti interessati si crea una forte spinta alla collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, senza però mai perdere di vista i principi etici a cui un Ente, pubblico o privato, deve sempre ispirarsi.

La Società, consapevole che l'adozione di un Codice Etico sia di primaria importanza anche al fine di prevenire i reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "D.Lgs. 231/2001" o anche solo il "Decreto"), che - come noto - ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa delle Società, ha ritenuto di sancire in modo chiaro l'insieme dei valori aziendali che ispirano la Società a tutti coloro che svolgono le proprie attività in favore della stessa.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ("Modello").

2. Missione della PSA Genova Pra' S.p.A.

PSA Genova Pra' S.p.A. si allinea ai principi guida di PSA contenuti nel Codice Etico e di Condotta Aziendale ("The Code"), cui devono conformarsi tutti coloro ai quali è destinato il presente codice, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale.

Affidabilità, efficienza, expertise innovativa unite alla tradizionale attenzione nella formazione delle risorse interne, all'interesse per la salvaguardia della sicurezza sul lavoro e al raggiungimento di un valore aggiunto per la comunità portuale locale, sarà il motore di crescita che guiderà il terminal ad essere riconosciuto come modello di riferimento per tutto il Mediterraneo.

Cosa fa, chi rappresenta e come opera, determina quel che sostiene la Società: essa si prefigge di essere presente e vicina alle esigenze degli stakeholder, pronta a supportare il singolo per la crescita, per lo sviluppo interpersonale con gesti attivi e genuini; interagisce, si aggiorna di continuo e si vuol connettere affinché la clientela possa rimanere

puntualmente soddisfatta.

Trasparenza ed integrità rivelano la bussola morale del sistema aziendale, incentrato quest'ultimo nel valorizzare il concetto di squadra coniugando motivazione, capacità, comprensione e consapevolezza.

3. Ambito di applicazione e destinatari

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con la PSA Genova Pra' S.p.A., stabilmente o anche solo temporaneamente, agli Amministratori, collaboratori, consulenti e a chiunque operi in nome e per conto della Società. Tali soggetti infatti, ognuno nell'ambito delle proprie responsabilità, secondo i principi di sana e prudente gestione e nel rispetto delle leggi, nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, piani, regolamenti, e procedure interne, devono contribuire alla missione aziendale; devono in particolare curare la minimizzazione dei rischi e dei costi di erogazione del servizio; la salvaguardia delle attività aziendali nel proporre gli investimenti, nel realizzare i progetti e in qualsiasi decisione o azione che condizioni la gestione della Società; i dirigenti dovranno attenersi agli stessi principi nel dare attuazione alla volontà della direzione. E ciò nell'interesse di soci, clienti e dipendenti.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme in genere.

Devono inoltre riferire all'Organismo di Vigilanza, istituito contestualmente all'adozione del MOG 231/2001, tutte le informazioni utili su eventuali carenze nei controlli, comportamenti censurabili o fondati sospetti di "mala gestio".

Il presente Codice sarà portato a conoscenza di ogni componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, nonché a tutti i dipendenti e di tutti coloro che instaurano rapporti con la PSA Genova Pra' S.p.A. mediante apposite attività di informazione.

Il Codice Etico va visto come strumento suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni all'azienda, al fine di garantire coerenza tra quanto enunciato e i comportamenti da tenere.

4. Principi etici di riferimento

PSA GENOVA PRA' S.p.A. intende definire i principi etici di riferimento in linea con quelli contemplati nella "carta dei valori d'impresa", elaborati dall'Istituto Europeo per il bilancio sociale. Tali principi rappresentano i valori fondamentali cui i Destinatari devono attenersi nel perseguimento della missione aziendale e, in genere, nella conduzione delle attività sociali.

La Società ha quindi scelto, in condivisione con gli azionisti di riferimento, di impegnarsi ad adottare comportamenti

responsabili sul piano dei rapporti interni ed esterni, applicando tutte le iniziative che concorrono a promuovere una consapevole Responsabilità Sociale d'impresa.

Porgersi fianco a fianco agli Stakeholders, creare e sviluppare connessioni, innovare tenendosi per mano, costituiscono fondamentali passi per conseguire il successo insieme.

Questa filosofia che integra i principi e i fondamenti organizzativi di PSA (Alongside, Fish! e Fish+) ben si sposa con la volontà della Società a dotarsi di un Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Salute e Sicurezza e Modello 231/2001), realizzato al fine di perseguire/migliorare:

- ✓ la capacità di fornire servizi che soddisfino i bisogni dei Clienti;
- ✓ la redditività aziendale;
- ✓ la normativa cogente applicabile;
- ✓ la Salute e Sicurezza dei lavoratori;
- ✓ l'etica d'impresa accrescendo altresì l'efficacia dell'intero sistema di gestione.

La Società è quindi consapevole che l'etica rappresenta un asset intangibile, costituendo valore e condizione di successo per l'azienda. Per questo in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio della PSA GENOVA PRA' S.p.A. giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.

Responsabilità e rispetto delle leggi

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia ed in tutti i Paesi con cui si trova ad operare, nonché dell'ordine democratico ivi costituito, restringendo ogni pratica illegale nelle forme di condotte che anche solo indirettamente integrino elementi di collaborazione con associazioni criminali comunque denominate.

È espressamente vietato qualunque atto di natura corruttiva sotto qualsiasi forma, in nessun caso quindi, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione di leggi.

Tale principio deve ritenersi operante sia con riguardo alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, sia a quelle connesse ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

Correttezza

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società.

In particolare, i Destinatari, devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse personale interferisca con la propria capacità di agire nel miglior interesse della Società. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro Destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività. Imparzialità

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri

interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori.

Le risorse che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

Onestà

I Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con i clienti, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti.

Integrità

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente e/o al Codice Etico.

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

La Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

Il fornitore sarà selezionato anche in considerazione della capacità di garantire:

- il rispetto del Codice Etico;
- l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto;
- la disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonei;
- il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile e delle donne, la

salute e la sicurezza dei lavoratori, i diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza.

Sono previste apposite procedure funzionali alla documentazione del complessivo iter di selezione e di acquisto, nell'ottica di garantire la massima trasparenza delle operazioni di valutazione e scelta del fornitore.

Concorrenza leale

Il rispetto dei principi di massima trasparenza, correttezza e onestà è posto a tutela del mercato e a garanzia dei valori della concorrenza leale e della lealtà commerciale.

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. si impegna a non danneggiare in alcun modo l'immagine dei competitor e dei loro prodotti, ripudiando qualunque comportamento che possa costituire anche solo potenzialmente frode in commercio o turbarne l'esercizio regolare.

Efficienza

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;

Tutela della privacy

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. si impegna a tutelare la privacy dei Destinatari, nel rispetto delle normative vigenti, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza dell'assenso dell'interessato.

L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei Lavoratori e degli altri soggetti di cui la Società disponga i dati avviene nel rispetto di specifiche procedure volte ad evitare che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza. Tali procedure sono conformi alle normative vigenti.

Valore delle risorse umane

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale.

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del Personale.

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. si impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo, nonché a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo.

Il Personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare né per cittadini italiani o stranieri. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro. Il riconoscimento di aumenti retributivi o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli ed

incarichi superiori (promozioni) sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntati ai principi etici di riferimento della Società, indicati dal presente Codice.

Rapporti con la collettività e tutela ambientale

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale nell'assicurare un percorso di crescita coerente e equilibrato.

Conseguentemente, la Società si impegna a salvaguardare l'ambiente ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, anche mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili ed il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché all'individuazione delle soluzioni industriali di minore impatto ambientale.

Tutte le attività della PSA GENOVA PRA' S.p.A. devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La ricerca di vantaggi per la Società, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.

Contrasto alla corruzione

La PSA GENOVA PRA' S.p.A., stigmatizza e condanna la corruzione ed istigazione alla corruzione, rifiutando qualsiasi atto o fatto di natura corruttiva (diretto o indiretto) verso pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio (italiani o stranieri) o di e fra soggetti privati. La società coinvolge la Direzione e i propri collaboratori nel promuovere la cultura del rifiuto della corruzione impegnandosi a sviluppare attività di vigilanza sul rispetto delle misure anticorruptive sull'etica e sull'effettuazione dei controlli interni, a sviluppare idonei percorsi formativi, implementando le misure ritenute idonee alla prevenzione, identificazione e segnalazione delle potenziali violazioni.

Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la PA, ivi incluso per ciò che attiene alla richiesta e/o alla gestione di erogazioni pubbliche, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati.

Se la PSA GENOVA PRA' S.p.A. utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i medesimi saranno tenuti a rispettare, in quanto applicabili, le direttive valide per il Personale; la Società, inoltre, non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo", qualora esistano conflitti d'interesse, anche potenziali.

Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. non eroga contributi, diretti o indiretti per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati.

La Società, inoltre, non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità.

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali.

Rapporti con operatori internazionali

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. si impegna a garantire che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie di reato di natura transnazionale.

A tale proposito, la Società si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Società. Nei limiti delle proprie possibilità, inoltre, la PSA GENOVA PRA' S.p.A. si impegna a collaborare, con correttezza e trasparenza, con le Autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti tra la Società e gli operatori internazionali.

Ripudio di ogni forma di terrorismo

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. ripudia ogni forma di terrorismo e intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, così da contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia. A tal fine, la Società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.

Tutela della personalità individuale

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile.

La Società si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività e tra i Destinatari la condivisione dei medesimi principi.

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro.

A tale proposito, la Società adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività di impresa e, ove ciò non sia possibile, per una adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte e di garantirne l'eliminazione ovvero, ove ciò non sia possibile, la loro gestione.

Nell'ambito della propria attività, la PSA GENOVA PRA' S.p.A. si impegna ad adeguare il lavoro all'uomo, ivi incluso per ciò che attiene la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e quello ripetitivo, nonché per ridurre gli effetti di tali lavori sulla salute.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, la PSA GENOVA PRA' S.p.A. si impegna, altresì, ad operare:

- a) tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica;
- b) sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- c) programmando adeguatamente la prevenzione e mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri nella stessa la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- d) riconoscendo priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- e) impartendo adeguate istruzioni al Personale;
- f) programmando periodicamente attività formative e comunque ogni qualvolta si introducano innovazioni che abbiano rilevanza ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla PSA GENOVA PRA' S.p.A. ai fini dell'individuazione e dell'adozione delle misure necessarie per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

I Destinatari devono attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (anti-riciclaggio)

La PSA GENOVA PRA' S.p.A. ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione. Deve essere garantito il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.

5. Norme di comportamento

5.1 Rapporti esterni

5.1.1 La Clientela

La Clientela è parte integrante del patrimonio aziendale. Per consolidare la fedeltà e la stima della clientela è indispensabile che ogni rapporto sia improntato a criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità. La Società si impegna a fornire i mezzi per migliorare continuamente e con ogni mezzo la preparazione professionale del personale dipendente al fine di dare risposte confacenti alle esigenze dell'interlocutore, fornendo ogni assistenza utile a favorire scelte consapevoli e condivise, evitando ogni forma di forzatura.

Al fine di salvaguardare l'affidabilità e il prestigio aziendale, la PSA Genova Pra' S.p.A. deve:

- avere come obiettivo primario la piena soddisfazione del cliente destinatario della prestazione;
- creare un solido rapporto con il cliente, ispirato alla correttezza e alla efficienza;
- mantenere un atteggiamento professionale e leale nei riguardi del cliente, che deve essere posto in condizioni di assumere decisioni consapevoli e informate;
- utilizzare forme di comunicazione chiare e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente;
- intrattenere rapporti con clienti che presentino requisiti di serietà e di affidabilità personale e commerciale;
- evitare di intrattenere relazioni d'affari con persone delle quali sia conosciuto o delle quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite;
- rifiutare ogni forma di "raccomandazione" o "condizionamento" sia interni che esterni.

In ogni caso, i rapporti devono essere improntati all'assoluto rispetto della normativa di legge in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura.

5.1.2. I Fornitori

La PSA Genova Pra' S.p.A. nella scelta del fornitore terrà anche conto:

- della valutazione sulla convenienza dell'offerta, sulla rispondenza della stessa alle esigenze aziendali e sull'affidabilità generale dei fornitori
- dell'impegno dell'azienda fornitrice a rispettare le norme sulla salvaguardia e tutela dell'ambiente, sulla contrattazione collettiva e sicurezza sul posto di lavoro;

- della capacità di far fronte, in funzione della natura del servizio, agli obblighi di riservatezza.

Anche nei rapporti con fornitori e collaboratori esterni la PSA Genova Pra' S.p.A. deve attenersi a principi di correttezza, professionalità efficienza, serietà ed affidabilità. Deve essere disponibile a ricercare soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con i fornitori, nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione.

5.1.3. Le Pubbliche Amministrazioni

I comportamenti degli Organi sociali e del Personale della PSA Genova Pra' S.p.A., nei confronti della Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore della PSA Genova Pra' S.p.A., o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni e atti in favore della PSA Genova Pra' S.p.A. a riconoscimenti di qualsiasi genere.

Al verificarsi di episodi della specie, o di tentativi più o meno espliciti, è dovere del personale dipendente darne tempestiva informazione al proprio diretto superiore (e quando le circostanze lo impongano, ovvero nei casi gravi, direttamente all'Organismo di Vigilanza).

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono tenuti dagli esponenti aziendali all'uopo designati. Tutta la documentazione che riassume le procedure attraverso cui la PSA Genova Pra' S.p.A. è entrata in contatto con Pubbliche Amministrazioni deve essere debitamente raccolta e conservata.

Nel caso in cui la Società sia parte in procedimenti giudiziari per contenziosi in sede civile, penale o amministrativa, anche di natura stragiudiziale, gli organi societari e i dipendenti o i professionisti incaricati, non dovranno in alcun modo adottare comportamenti che possano indurre a ingiustificati provvedimenti a vantaggio della Società.

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria dovrà quindi essere offerta la più ampia collaborazione rendendo dichiarazioni veritiere anche se queste possono apparire lesive per la Società stessa.

Ogni forma di reticenza, falsità e omertà è contraria alla volontà di trasparenza espressa dalla PSA GENOVA PRA' S.p.A..

5.1.4. Le Organizzazioni Politiche e Sindacali

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono intrattenuti, con la massima trasparenza e indipendenza, dalle Funzioni all'uopo preposte.

Non sono consentiti riconoscimenti di benefici di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati che possano, in qualche modo, essere ricondotti all'intenzione aziendale di favorirli.

5.1.5. Gli Organi di Informazione

I rapporti con la stampa e i mass-media sono intrattenuti esclusivamente dalla funzione a ciò deputata da norme interne.

Tutti gli interventi di comunicazione esterna debbono essere preventivamente autorizzati.

I dipendenti che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare nome e marchio dell'azienda, salvo autorizzazione della PSA Genova Pra' S.p.A.

5.1.6. I Social Media

I Destinatari sono pienamente responsabili e rispondono di tutti i contenuti o contributi pubblicati su social media e piattaforme di messaggistica, inclusi, a titolo esemplificativo, Facebook, LinkedIn, YouTube, Twitter, Instagram, TikTok, WhatsApp, Telegram, Glassdoor, forum su Internet, blog, podcast o qualsiasi altro canale d'informazione. Verificare che i contenuti non causino, direttamente o indirettamente, imbarazzo o danno, o che non comportino una responsabilità, potenziale o di altro tipo, per PSA, il suo management, i suoi dipendenti, i suoi partner, i suoi clienti, i suoi concorrenti e qualsiasi parte interessata.

5.1.7. La Concorrenza

Rientra nello stile della PSA Genova Pra' S.p.A. evitare commenti e giudizi negativi nei riguardi dei concorrenti, privilegiando, invece, il leale confronto sulla qualità e trasparenza dei prodotti e servizi offerti.

5.2. Rapporti Interni

5.2.1. I Soci

Nei confronti dei soci, la PSA Genova Pra' S.p.A. si impegna a:

- assicurare l'efficace partecipazione di tutti i componenti degli organi sociali ai lavori assembleari attraverso la tempestiva informativa sulle materie all'ordine del giorno, al fine di instaurare un proficuo dialogo tra gli azionisti, il C.d.A. e il Collegio Sindacale;
- ricercare la massima trasparenza sia nelle comunicazioni sociali che nei rapporti personali.

5.2.2. Relazioni Intercompany

I rapporti Intercompany devono essere improntati alla massima trasparenza e al rispetto delle normative

applicabili agli ordinamenti di riferimento.

La Società assicura che la circolazione delle informazioni nell'ambito dei rapporti Intercompany avvenga conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

I rapporti commerciali in essere ed i futuri devono e dovranno essere debitamente formalizzati e svolgersi nel rispetto dei principi di correttezza, effettività, congruità economica, coerenza con i valori di mercato e tutela dei rispettivi interessi.

5.2.3. Organi Sociali

Gli Organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, dello statuto, della normativa di vigilanza, sono tenuti all'osservanza di quanto contenuto nel presente "Codice Etico".

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche e le forze politiche, fornendo informazioni corrette necessarie per le attività di controllo interne ed esterne;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà, senso di responsabilità nei confronti della Società;
- la partecipazione assidua ed informata;
- la consapevolezza del ruolo;
- la condivisione della missione e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo;
- di dichiarare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società.

5.2.4. Il Personale

Le Risorse Umane sono un essenziale bene aziendale; il loro sviluppo rappresenta un fattore fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

La Società deve:

- adottare politiche del personale che si basino sulla valorizzazione del merito e lo sviluppo della professionalità; in particolare la PSA Genova Pra' S.p.A. si impegna ad adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; sono vietate pertanto pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione e sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo e favoritismo;

- informare in maniera esauriente il dipendente appena assunto sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, su elementi normativi e retributivi e sul richiesto rispetto dei principi contenuti nel codice etico;
- richiedere ai responsabili di unità operative e a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui al punto precedente.

Fermo restando quanto previsto dalla legge, dallo statuto sociale, dal regolamento e dalla normativa interna, nonché dalle norme contrattuali vigenti, il personale dipendente, nell'espletamento del proprio servizio, deve uniformare la propria azione ai principi espressi dal presente Codice Etico.

Tutto il personale della PSA Genova Pra' S.p.A. deve:

- improntare i propri comportamenti sulla osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, sulla lealtà, sulla correttezza nei rapporti personali e su logiche operative impostate sull'integrazione e collaborazione interfunzionale, sulla responsabilizzazione delle persone, sullo spirito di squadra e sul rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali al fine di perseguire gli obiettivi aziendali;
- evitare di porre in essere operazioni in conflitto d'interesse, informando tempestivamente il diretto superiore di eventuali relazioni di parentela, diretta o indiretta, intercorrente con controparti con le quali sta per avviare o gestire rapporti d'affari per conto della PSA Genova Pra' S.p.A.;
- trattare con assoluta riservatezza dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi, e in ogni caso salvaguardando i principi di lealtà, correttezza e trasparenza innanzi richiamati. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito delle strutture e degli uffici della PSA Genova Pra' S.p.A., solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro;
- dimostrare nei rapporti con qualsiasi interlocutore, con cui viene in contatto per motivi di lavoro, doti d'integrità morale, evitando comportamenti che possano mettere in dubbio tale sua qualità;
- proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di detto patrimonio;
- evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali della PSA Genova Pra' S.p.A.;
- evitare che una situazione finanziaria personale non equilibrata possa avere ripercussioni di ogni genere nell'attività di lavoro;

- rifiutare doni (che non siano di valore assolutamente simbolico), compensi o benefici di qualsiasi tipo da clienti o altri soggetti con i quali la PSA Genova Pra' S.p.A. intrattenga un rapporto d'affari e che, secondo buon senso, possano essere interpretati come mezzo di pressione;
- astenersi dal richiedere, direttamente o indirettamente, raccomandazioni ed ogni altro trattamento di favore in contrasto con i principi fissati nel presente Codice Etico.

Ogni dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni e nel rispetto dei limiti fissati dalla vigente normativa, dovrà:

- distinguersi per propositività e proattività;
- accrescere con ogni mezzo la propria preparazione e professionalità;
- saper far tesoro delle proposte di miglioramento provenienti dagli altri colleghi;
- contribuire alla crescita professionale dei propri collaboratori;
- prendere decisioni ed assumere rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, assicurando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse nel rispetto della legge e della normativa interna, nonché il corretto utilizzo delle procedure e del sistema del controllo dei rischi; in particolare, ove chiamato a gestire il credito e le relazioni di affari in generale, dovrà farlo secondo le deleghe ricevute e salvaguardando in ogni caso il patrimonio aziendale;
- saper riconoscere i propri errori ed intervenire per correggerli;
- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità, motivo di soddisfazione e frutto del lavoro di gruppo;
- saper cogliere come opportunità di miglioramento i reclami e/o le segnalazioni della clientela volti a suggerire miglioramenti alle procedure e ai servizi.

Tutto il personale è tenuto altresì a dare tempestiva informazione al proprio superiore (e quando le circostanze lo impongano, ovvero nei casi gravi, direttamente all'Organismo di Vigilanza) quando:

- sia a conoscenza di violazioni di norme di legge o regolamenti o del presente Codice Etico in ambito aziendale;
- sia a conoscenza di omissioni, trascuratezza o falsificazione nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- sia a conoscenza di eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni;
- siano stati offerti doni o compensi da soggetti con i quali la PSA Genova Pra' S.p.A. intrattiene rapporti d'affari;
- ha notizia di eventuali ordini ricevuti e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna o il

presente Codice Etico;
nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posta in essere nei suoi confronti.

L'utilizzo degli strumenti di lavoro, con riferimento alle nuove tecnologie informatiche come ad esempio porta elettronica ed internet avviene nel rigoroso rispetto della legge e delle norme interne, è pertanto vietato l'uso al di fuori delle mansioni e delle attività lavorative.

5.3. Organismo di Vigilanza e Codice Etico

Per la completa osservanza ed interpretazione del Codice Etico, i destinatari possono rivolgersi oltre che ai propri superiori diretti, all'Organismo di Vigilanza preposto alla sua osservanza.

I compiti dell'Organismo, infatti, in relazione al Codice Etico:

- gestire, approfondire e verificare il contenuto del Codice Etico, al fine di segnalare la necessità di adeguamenti alla evoluzione delle leggi;
- supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- verificare, controllare e segnalare i casi di violazione delle norme scritte, in modo che si possa provvedere nel caso di infrazioni all'adozione delle misure opportune, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei CCNL;
- proteggere e assistere i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- riferire nella relazione informativa periodica annuale, di cui al presente Modello, lo stato del processo di attuazione del Codice Etico.

L'inosservanza delle norme contenute nel Codice Etico comporta l'applicazione di una delle misure elencate nel sistema disciplinare.

6. Segnalazione degli illeciti

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare prontamente all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o presunta violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività lavorative o nell'ambito dei rapporti in essere con la Società.

In aggiunta rispetto ai canali di cui al Codice Etico del Gruppo PSA (The Code), la violazione o la presunta violazione delle disposizioni del Codice Etico possono essere effettuate mediante comunicazione diretta all'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato:

psagp-odv@globalpsa.com

casella a cui accedono solo i membri dell'OdV, oppure inviando all'Organismo di Vigilanza c/o PSA Genova Pra', Bacino Portuale di Pra' – Palazzina Direzione - 16157 Genova, una comunicazione scrivendo sulla busta la dicitura RISERVATA.

In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la massima riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione delle segnalazioni.

In ogni caso, il segnalante non subirà alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, etc.) né sarà in alcun modo discriminato nel trattamento lavorativo, per aver segnalato in buona fede una violazione, avvenuta o presunta, del Codice Etico.

7. Approvazione e modifica del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti del Codice Etico dovranno essere approvati dal Consiglio di Amministrazione e prontamente comunicati ai Destinatari.